FLS._____
_____

# EDITAL ALTERADO
# DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2019
## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

**‘’ EXCLUSIVO E REGIONALIZADO PARA ME – EPP “**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 1.688/2017**

**OBJETO:** Registro de preços para futura e eventual **aquisição de diversos materiais de consumo para atender as necessidades das secretarias municipais** de Nova Nazaré-MT, conforme especificações do edital.

| **DADOS DA EMPRESA:** | | |
|---|---|---|
| RAZÃO SOCIAL: | | |
| CNPJ: | | |
| ENDEREÇO COMPLETO:<br>CIDADE: | ESTADO: | CEP: |
| TELEFONE: | E-MAIL: | |
| **DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI CÓPIA DO EDITAL E ANEXOS REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019.** | | |

| **DADOS DO RESPONSÁVEL EMPRESA OU PELA RETIRADA DO EDITAL:** | |
|---|---|
| NOME: | |
| CPF: | RG: |
| TELEFONE: | E-MAIL: |

Local:_____ , _____, de _____ de 2019.

_____
**Assinatura do Responsável**

**Senhor Licitante,**

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Nova Nazaré – MT e essa conceituada empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter a Comissão Permanente de Licitações e Contratos.

A não remessa do recibo exime a Comissão Permanente de Licitações e Contratos, da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Pregoeiro Oficial

# EDITAL DE LICITAÇÃO
# PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019
# PROCESSO Nº 033/2019

## " REGISTRO DE PREÇOS "

## Í N D I C E


| ITEM | ASSUNTO |
|---|---|
| 1. | ➔ PREÂMBULO |
| 2. | ➔ DO OBJETO E REALIZAÇÃO |
| 3. | ➔ DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES |
| 4. | ➔ DA PARTICIPAÇÃO |
| 5. | ➔ DO REGISTRO DE PREÇOS |
| 6. | ➔ DO CREDENCIAMENTO |
| 7. | ➔ DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES |
| 8. | ➔ DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "PROPOSTA COMERCIAL" |
| 9. | ➔ DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO |
| 10. | ➔ DOS LANCES |
| 11. | ➔ DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO |
| 12. | ➔ CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS P/ HABILITAÇÃO" |
| 13. | ➔ DO RECURSO |
| 14. | ➔ DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO |
| 15. | ➔ DA FORMA DE PAGAMENTO |
| 16. | ➔ DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA |
| 17. | ➔ DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA |
| 18. | ➔ DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO |
| 19. | ➔ DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO |
| 20. | ➔ DAS DISPOSIÇÕES FINAIS |

**ANEXOS QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:**

| | |
|---|---|
| **ANEXO I** | ➔ TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO |
| **ANEXO II** | ➔ MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (Apresentar dentro do envelope I de Proposta) |
| **ANEXO III** | ➔ MODELO DE DECLARAÇÕES |
| **ANEXO IV** | ➔ MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA INDEPENDENTE. (Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes) |
| **ANEXO V** | ➔ MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ME ou EPP) COM RESTRIÇÃO NA REGULARIDADE FISCAL (Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes) |
| **ANEXO VI** | ➔ MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO (Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes) |
| **ANEXO VII** | ➔ MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO LEI COMPLEMENTAR 123/2006 (ME ou EPP) (Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes) |
| **ANEXO VIII** | ➔ MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA (Só apresentará o licitante declarado vencedor) |
| **ANEXO IX** | ➔ MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS |
| **ANEXO X** | ➔ MINUTA DO CONTRATO A SER FIRMADO |
| **ANEXO XI** | ➔ MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENUNCIA |
| **ANEXO XII** | ➔ MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE BALANÇO |

**'' EXCLUSIVO E REGIONALIZADO PARA ME – EPP "**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 1.688/2017**

## 1 – PREÂMBULO

**1.1 -** A Prefeitura Municipal de Nova Nazaré-MT, através de seu Pregoeiro Oficial **Sr. Enoque de Sousa Lima e Equipe de Apoio, designados pelo Decreto n.º 1.899/2019 de 21 de janeiro de 2.019**, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicado, com obediência a Lei Nº. 10.520 de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente à Lei Nº. 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal 3.555 de 08 de Agosto de 2000 que regulamenta o Pregão Presencial, 3.931 de 19 de Setembro de 2001 que regulamenta o SPR e Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME e EPP (e suas alterações posteriores) e Decreto nº. 7.892, de 23 de Janeiro de 2013 93 (e suas alterações posteriores) e ainda o Decreto Municipal nº 1688/2017, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO, DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO-EMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)** conforme descrito neste Edital e seus anexos.

**1.2 -** Entende-se por Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte aptas a participar do presente certame aquelas definidas no Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no § 4º deste mesmo Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 c/ alterações pela Lei Complementar 147/2014.

**1.3** - O presente edital atenderá as disposições contidas no Decreto Federal nº 7.892/2013, de 23/01/2013 e suas alterações posteriores pelo Decreto Federal 8.250/2014 de 23/05/2014, e, diante disso está sujeito à **autorizar a adesão por outros órgãos ou entidades Municipais, Estaduais ou Distritais**, à Ata de Registro de Preços a ser firmada, devendo obedecer o que determina o Art. 22, parágrafos 1º ao 9º do Decreto Federal acima mencionado e diante disso, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, **ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro** de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## 2 - DO OBJETO E DA SESSÃO PÚBLICA

**2.1 -** O presente PREGÃO PRESENCIAL tem por OBJETO: **Registro de preços para futura e eventual aquisição de diversos materiais de consumo para atender as necessidades das secretarias municipais de Nova Nazaré-MT**, *CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA / PROJETO BÁSICO.*

| | |
|---|---|
| **DATA DA REALIZAÇÃO:** | **24 de Junho de 2019.** |
| **HORARIO:** | **08h00min (horário Brasília)** |
| **CREDENCIAMENTO:** | **07h45min às 08h00min.** |
| **LOCAL DA SESSÃO:** | Avenida Jorge Amado nº 901, Centro, Sala de Licitações Prefeitura Municipal de Nova Nazaré. |

**2.2 – O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Nova Nazaré/MT - podendo ser retirado pessoalmente, por telefone 66 – 3467.1019, no horário das 07h00min às 13h00min, através do e-mail licitacaonovanazare@hotmail.com ou no endereço eletrônico www.novanazare.mt.gov.br.**

**2.3 -** Todas as informações que a Pregoeira julgar importantes serão disponibilizado em sites oficiais no campo Licitações**: (Adiamento, Revogação, Retificação ou Esclarecimento)**, razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo obrigatoriamente até a data prevista para abertura da sessão.
**2.4 -** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste Pregão Presencial no horário e data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independente de nova convocação.
**2.5 -** No local acima indicado, serão realizados os procedimentos pertinente este Pregão, com respeito ao: **a.** Credenciamento dos representantes legais dos licitantes interessados em participar deste Pregão; **b.** Recebimento da declaração de habilitação e dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentação de Habilitação"; **c.** Abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e exame da conformidade das propostas; **d.** Divulgação dos licitantes classificados e dos desclassificados; **e.** Condução dos trabalhos relativos aos lances verbais; **f.** Abertura do envelope "Documentação de Habilitação" do licitante detentor do menor preço e exame da habilitação e verificação da situação dos licitantes perante as exigências contidas neste Edital; **g.** Outros que se fizerem necessários à realização deste Pregão.

## 3 - DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

**3.1 -** Conforme previsto no Art. 12 do Dec. nº 3.555/00, **até 02 (dois) úteis antes da data fixada para recebimento das propostas**, ou seja, **até as 13:00hrs do dia 17/06/2019**, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, devendo fazê-lo por escrito, dirigidas ao pregoeiro, o qual deverá ser protocolado no Setor de Licitações da PMNN, sito a Avenida Jorge Amado nº 901, Centro, Nova Nazaré – MT, em dias úteis no horário das das 07h00min às 13h00min.
**3.1.1. Serão aceitas petições encaminhadas por e-mail (licitacaonovanazare@hotmail.com), por fax, desde que cheguem até o Setor de Licitações ou pessoalmente na sala de licitações.**
**3.1.2 -** As petições deverão estar instruídas com a razão social, endereço, assinatura, telefone para contato e ainda, número do processo e do Pregão ao qual se referem acompanhado de documentos dos representantes legais e comprovantes de existência do impugnante sob pena de ser extinto sem o julgamento do mérito da impugnação apresentada.
**3.2 -** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de **24h** (vinte e quatro) horas.
**3.3 -** A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento de execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7 da Lei nº 10.520/2002 e legislação vigente.
**3.4 -** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
**3.5 -** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designado nova data para a realização do certame.

## 4 - DA PARTICIPAÇÃO

**4.1 - Para os itens com valores estimados de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais),** poderão participar do certame **exclusivamente as empresas enquadradas como MICRO EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), MICRO-EMPRESAS (ME) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), classificadas como tais no artigo 3º da lei federal nº 123/2006, com alterações pela Lei Complementar nº 147/2014 e ainda nos termos da Resolução de Consulta nº 17/2015 – TP, processo 19.396-8/2015 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e** que comprovarem através de documentação que a **atividade econômica da empresa é pertinente e compatível** e que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos e pelo Decreto Municipal 1.688/2017 que regulamenta no

Município de Nova Nazaré-MT o tratamento diferenciado, simplificado, regionalizado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte e que atendam às exigências e condições devidamente estabelecidas por este Edital e seus Anexos.

**4.1.1 – A regionalização a que se refere o Decreto Municipal nº 1688/2017, são os estabelecidos pelo Governo do Estado de Mato grosso através do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, social e ambiental do Médio Araguaia - CODEMA, a saber: I – Agua Boa; II – Campinápolis; III – Canarana; IV – Cocalinho; V – Gaúcha do Norte; VI – Nova Nazaré; VII – Nova Xavantina; VIII – Querência; e IX – Ribeirão Cascalheira.**

**4.1.2 - Caso não compareça ao certame no mínimo 03 (três) empresas sediadas local ou regioinalmente na condição de ME ou EPP o processo fica aberto à todas as empresas ME ou EPP, mesmo que não regionais;**

**4.1.2 –** Nos termos da Lei Federal 123/2006, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que: **I -** no caso de microempreendedor individual (**MEI**), aufira, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a **R$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais)**; **II -** no caso da microempresa (**ME**), aufira, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a **R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais)**; e **III -** no caso da empresa de pequeno porte (**EPP**), aufira, em cada ano-calendário, receita bruta superior **a R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais)** e igual ou inferior a **R$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais).**

**4.2 - A participação nesta licitação significa**: **a -** Que a empresa e as pessoas que a representam leram este edital, conhecem e concordam plenamente com as instruções, deveres e direitos aqui descritos; **b -** Conhecem a legislação desta modalidade de licitação, bem como àquelas que indiretamente a regulam; **c -** Conhecem e entendem a dinâmica e operacionalização do pregão em sua forma presencial; **d-** Tem plena ciência de que não cabe, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens, das condições de fornecimento ou participação ou questionamento quanto ao seu conteúdo.

**4.2.1 -** Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente todo o edital, e demais documentos anexos.

**4.3 - SERÁ VEDADA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS: a -** Que por quaisquer motivos, tenham sidas declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por Órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na Imprensa Oficial, conforme o caso, pelo Órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição; **b -** Sob processo de falência, recuperação judicial ou insolvência civil; **c -** Impedidas de licitar e contratar com a Administração e quaisquer de seus órgãos descentralizados; **d -** Sub-empreitadas quais seja sua modalidade de serviços e/ou aquisições; **e -** Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações; **f -** Que tenham em seu quadro servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a PMNN/MT, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico; **g -** Que não atendam a todos os termos e condições do edital e legislação pertinente. **h** - Reunidas em Consórcio que não cumprirem as exigências constantes no artigo 33 da Lei Federal 8.666/93 e seus respectivos incisos e parágrafos.

## 5 - DO REGISTRO DE PREÇOS

**5.1 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)** – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras.

**5.2 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** – documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos

participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

**5.3 -** Após a homologação da presente licitação, será assinada a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** entre as partes, **conforme modelo em Anexo do edital**, com prazo de **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da publicação da respectiva ata.

**5.4 -** O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão publicados trimestralmente na imprensa oficial.

**5.5 -** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**5.6 - A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**5.7 - ÓRGÃO PARTICIPANTE** é(são) a(s) Secretaria(s) que participa(m) dos procedimentos iniciais do SRP e integra(m) a Ata de Registro de Preços.

**5.8 - ÓRGÃO GERENCIADOR** é o Órgão da Administração responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

## 6 - DO CREDENCIAMENTO

**6.1 -** O credenciamento é condição obrigatória para a participação dos licitantes na etapa de apresentação de lances verbais, bem como se manifestar sobre outros atos pertinentes ao presente procedimento licitatórios (artigo 4º, inciso VI, da Lei nº 10.520/2002 e artigo 11, inciso IV do Decreto nº 3.555/2000).

**6.2 -** Para o credenciamento deverão ser apresentados **fora dos envelopes I e II** os seguintes documentos:

**6.2.1 – POR SÓCIO OU EMPRESÁRIO:**

**a – Cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social, Requerimento de Empresário, Certificado na condição de MEI – Micro Empreendedor Individual ou outro instrumento de registro comercial**, devidamente registrados na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**b – Cópia autenticada do RG e CPF** do sócio ou empresário;

****** quando os documentos supracitados forem apresentados no credenciamento, não há necessidade de apresentar novamente no envelope de documentação;**

**6.2.2 - POR PROCURADOR:**

**a - Procuração por instrumento público ou particular**, da qual **constem poderes específicos** para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**b - Cópia autenticada do RG e CPF** do representante;

**c – Cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social, Requerimento de Empresário, Certificado na condição de MEI – Micro Empreendedor Individual ou outro instrumento de registro comercial**, devidamente registrados na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para em decorrência de tal investidura.

******** Poderá ser usado alternativamente o Termo de Credenciamento conforme modelo no Anexo VII ao Edital.

********A Procuração ou Termo de Credenciamento deverá ser apresentado **com firma reconhecida em cartório ou ou ainda nos termos da Lei 13.726, de 8 de outubro de 2018 (Desburocratização)**.

**6.2.3 – DECLARAÇÕES:**

**a - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** de acordo com modelo no **Anexo IV** ao Edital **ou de acordo** com modelo no **Anexo V** ao Edital, neste caso ***somente para as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que porventura estiverem com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal*.**

**b - DECLARAÇÃODE RENUNCIA**. Modelo **anexo XI**;

**b.1 - A apresentação do disposto no subitem anterior é facultativa,** visando unicamente agilizar o andamento do processo na hipótese do licitante interessada não se fazer representar por pessoa devidamente credenciada, sendo que a sua ausência de apresentação, **não implicará na inabilitação da proponente**, podendo o referido Termo ser apresentado no transcurso das sessões;

**6.2.4 -** A microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar optar pela fruição dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar Federal n.º 123/2006 deverá apresentar:

**a - DECLARAÇÃO ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA** sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME e EPP **(ANEXO VII);**

**a.1 –** Apresentar juntamente com a Declaração, **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial** do respectivo Estado **com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias**, ou documento substitutivo idôneo emitido por entidade/órgão público idôneo capaz de comprovar **de que está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, desde que a emissão não seja superior a 90 (noventa) dias.**

**a.2 – fica dispensada de apresentar a certidão simplicada e a declaração assinada pelo contador constante na alínea "A"** acima mencionada a empresa na condição de **MEI/SIMEI, a qual deverá neste caso apresentar a comprovação de opção pelo simples nacional** emitido no link **http://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes.aspx?id=21, juntamente com a declaração assinada pelo representante legal.**

**6.3 -** O descumprimento das exigências do item 6.2.4, alíena "a", significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 aplicável ao presente certame.

**6.4 -** A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as conseqüências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

**6.5 - A ausência de representante da empresa licitante ou a falta dos poderes do representante presente para formulação de propostas e/ou oferta de novos preços, impedirá a empresa de participar dos lances verbais, ficando registrado o preço constante na proposta escrita.**

**6.6 -** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**6.7 -** A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, poderá importar a imediata exclusão do licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

## 7 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

**7.1 -** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública do Pregão, **das 07h45min às 08h00min.**

**7.2 -** A sessão será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**7.3 -** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, os seguintes dizeres:

| PREFEITURA MUNICIPAL DE | PREFEITURA MUNICIPAL DE |
|---|---|

| NOVA NAZARE<br>ENVELOPE Nº. 01<br>PROPOSTA DE PREÇOS<br>PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019<br>PROCESSO Nº. 033/2019 | NOVA NAZARÉ<br>ENVELOPE Nº. 02<br>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO<br>PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019<br>PROCESSO Nº. 033/2019 |
|---|---|

**7.4 -** A ausência de dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação da licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega;
**7.4.1 -** Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope 02 (Habilitação) antes do Envelope de Proposta de Preços, este será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes;
**7.5 -** Os envelopes de habilitação não abertos, ficarão à disposição dos licitantes para retirada, na Seção de Licitações, pelo prazo de até 60 dias, após a homologação do certame;
**7.5.1 -** Os envelopes que não forem retirados no prazo e local supracitados poderão ser inutilizados pela Administração.

## 8 – DO ENVELOPE I - "PROPOSTA DE PREÇOS"

**8.1 –** As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.
**8.2 - A proposta deverá ser elaborada através do sistema fornecido pela prefeitura municipal de Nova Nazaré-MT (FIORILLI PROPOSTA)**, preferencialmente em papel timbrado da empresa, **se possível**, impressa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador juntando-se a procuração (quando não apresentada no credenciamento).
**8.3 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos**: **a -** Preço unitário **MARCA** e preço total para cada item, expressos em moeda corrente nacional com até duas casas decimais. **Será desclassificado o item que não estiver com MARCA, exceto os produtos dispensáveis de marca**; **b -** Preço global, expressos em moeda corrente nacional; **c -** Especificação completa do produto cotado, de acordo com as características apresentadas no **Termo de Referencia**; **d -** Prazo de entrega estabelecido no **Termo de Referencia**;
**8.4-** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação por parte do proponente das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
**8.5 – Não será admitida cotação superior ao valor médio estimado previsto neste Edital.**
**8.6 -** É permitido aos licitantes cotarem um, alguns ou todos os lotes deste edital.
**8.7 -** A Proposta Comercial apresentada em desacordo com este Edital ou o preenchimento incorreto dos itens necessários para o julgamento implicará na desclassificação.
**8.8 - Para a formalização da proposta de preços, a licitante DEVERÁ preencher sua proposta diretamente no sistema FIORILLI PROPOSTA e apresentá-la em disco removível (pen-drive ou cd), juntamente com sua proposta de preços impressa no padrão do SISTEMA FIORILLI PROPOSTA, de acordo com o modelo anexo II.**
**8.8.1 - Para digitar a proposta, o setor de licitação disponibilizará o arquivo com o programa a ser baixado e nele a proposta preenchida pelo licitante ou ainda a empresa poderá baixar o executável do programa no endereço www.fiorilli.com.br/Cotacao.exe.**
**8.8.2 -Para ter acesso ao programa o licitante deverá apresentar no ato da de retirada do edital completo um pen-drive para a cópia ou solicitar por email no endereço:** licitacaonovanazare@hotmail.com**.**
**8.9 – As empresas que por ventura tiverem alguma dificuldade na formalização das propostas através do sistema FIORILLI PROPOSTA deverão procurar o setor de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Nazaré que estará a disposição para esclarecer todas as dúvidas necessárias.**
**8.9.1 – Se no ato da sessão quando do lançamento no sistema houver algum erro na gravação do arquivo da empresa participante para importar a proposta, o setor de**

**licitações disponibilizará um computador para que o representante possa solucionar o problema, sem qualquer prejuízo para a empresa participante.**

## 9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

**9.1 -** A presente licitação tem por objetivo **SELECIONAR A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A ADMINISTRAÇÃO,** tendo como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR ÍTEM**, conforme especificado no **anexo I** deste edital.
**9.2 -** No dia, horário e local indicado no item 2.1 acima, a comissão receberá os envelopes de proposta de preços e habilitação e posteriormente iniciará o credenciamento dos interessados em participar do certame.
**9.3 -** No credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO,** de acordo com os **Anexos V ou VI**.
**9.4 -** Encerrado o horário da entrega dos envelopes de proposta e habilitação, estabelecido nos itens 2.1 e 7.1 deste edital, não haverá a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
**9.5 -** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
**a -** Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital.
**9.6 -** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários.
**9.7 -** As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
**9.8 -** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.
**9.9 -** As propostas que atenderem aos requisitos do edital, no exame de conformidade, serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
**a. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;**
**b. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).**
**c.** Em caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

## 10 - DOS LANCES

**10.1 -** A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas classificadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate.
**10.2 -** Os lances deverão ser formulados em valores distintos, sucessivos e decrescentes.
**10.3 –** A pregoeira poderá estabelecer, nesta fase, o intervalo, bem como, o valor mínimo entre os lances.
**10.4 -** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.
**10.5 -** A desistência em apresentar lances verbais, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
**10.6 -** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente as penalidades constantes na legislação vigente.

**10.7 -** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não sendo selecionadas, sendo verificada a ocorrência de empate técnico, através dos termos do art. 44 da Lei Complementar nº. 123/06, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**10.7.1 - Entende-se por empate técnico aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada**.

**10.7.2 - Para efeito do disposto no item acima, ocorrendo o empate técnico, serão adotados os seguintes procedimentos**: **a -** microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, em querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado; **b -** não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea "a" acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.7.1 acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; **c -** no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.7.1 acima, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.8 -** A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**10.9 -** Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço.

**10.10 -** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**10.11 -** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº. II, contendo os documentos de habilitação.

## 11 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**11.1 -** A documentação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por membro da Equipe de Apoio do Pregão, ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

**11.1.1 -** Os documentos emitidos via internet somente serão aceitos quando apresentados em sua via original, e será verificada a sua autenticidade via internet; sob pena de desclassificação do certame.

**11.1.2 - É terminantemente proibida a autenticação de cópia de documentos cujo original tenha sido impresso via internet, conforme disposto no Art. 9, precisamente em sua seção 6 que trata dos atos de autenticação, da Consolidação das Normas Gerais da Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Mato Grosso; sob pena de desclassificação do certame.**

**11.2 -** As **MICROEMPRESAS e EMPRESAS de PEQUENO PORTE**, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**a - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal do item acima, será assegurado o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação**;

**b -** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº.

8.666/93 e art. 7º da Lei nº. 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato a ser firmado, ou revogar a licitação.

**11.3 -** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**11.4 -** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e com número do CNPJ, com o endereço respectivo, ou seja, se a licitante for a Matriz, todos os documentos deverão estar em nome da Matriz; ou se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo:

**11.4.1 -** Serão dispensados da Filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da Matriz.

**11.5 -** Poderá o Pregoeiro declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive estabelecer um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para a solução.

**11.6 -** Constatada através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

**11.7 -** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

## 12 - DO ENVELOPE II - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

**12.1 -** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

**12.2 -** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**12.3 -** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

**12.4 -** A Prefeitura Municipal de Nova Nazaré/MT poderá utilizar os sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para comprovação da regularidade do licitante.

**12.5 -** O **Envelope "Documentos de Habilitação"** deverá conter os documentos preferencialmente em ordem, a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

**12.5.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a** – **cédula de identidade (RG) e CPF** dos sócios **(cópia autenticada):**

**b - Cópia do Certificado da Condição de MEI** ou **Registro comercial no caso de empresa individual (cópia autenticada);**

**c - Ato constitutivo em vigor (contrato social), devidamente registrado, para as sociedades comerciais**, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores; **(cópia autenticada).**

**d -** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

******** deverá apresentar o documento de **constituição da empresa e as alterações posteriores quando houver**, **exceto se a ultima alteração for consolidada**, **caso contrário a empresa será inabilitada**

******** quando os documentos supracitados forem apresentados no credenciamento, não há necessidade de apresentar novamente no envelope de documentação;

**12.5.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a –** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas **(Cartão do CNPJ);**

**b –** Prova de Inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual** relativa ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;

**c -** Prova de regularidade para com a **Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais)** e à **Seguridade Social (INSS),** emitida pela receita Federal do Brasil**;**

**d -** Prova de regularidade junto ao **(FGTS);**

**e -** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (SEFAZ), sendo a certidão conjunta **de pendências tributárias e não tributárias junto à sefaz e à PGE do Estado de Mato Grosso;**

**e.1 – As empresas de outros estados** deverão apresentar também a certidão conjuntanegativa de débitos junto ao Estado de Mato Grosso (**SEFAZ e PGE)**, caso contrário serão inabilitadas;

**f -** Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da empresa participante;

**g -** Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas – CNDT.**

**12.5.3 – QUALIFICAÇÃO TECNICA:**

**a – Cópia Autenticada do ALVARÁ DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA 2019,** expedido pela esfera Municipal e ou Estadual**;**

**b - Cópia Autenticada do ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO 2019,** expedido pelo município da sede do licitante;

**12.5.4 – QUALIFICAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA:**

**a - Certidão negativa de Recuperação Judicial ou Falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (**prazo máximo de 90 dias**).

**b – Apresentação da Consulta Consolidada de Pessoa Juridica**, fornecida pelo Tribunal de Contas da União com as informações de empresas **Licitantes Inidôneos, CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**, emitidas no link **https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/;**

***** ficam dispensadas de apresentar o balanço patrimonial e as demostrações contábeis do exercicio anterior as micro-empresas e empresas de pequeno porte, conforme acordão Nº 091/2018-TP, processo Nº 20.116-2/2017, do egrégio tribunal de contas do estado de mato grosso/TCE-MT.**

**12.5.4 – DECLARAÇÕES:**

**a - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**, **ATESTANDO A INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE SUA HABILITAÇÃO e DE CIÊNCIA,** conforme Modelo no **Anexo III**.

## 13 - DO RECURSO

**13.1 -** No final da sessão, **a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção com registro em ata da síntese das suas razões**, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.2 -** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**13.3 -** A alegação de preço inexeqüível por parte de uma licitante com relação à proposta de preços de outra licitante, deverá ser devidamente comprovada sob pena de não conhecimento do recurso interposto.

**13.4 -** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos procedimentos praticados, a autoridade competente Homologará à adjudicatária para determinar a contratação.

**13.5 -** O recurso tempestivamente interposto terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
**13.6 -** Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Nova Nazaré-MT, na Comissão Permanente de Licitações/Pregoeiro e equipe de apoio.
**13.7 -** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

## 14 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

**14.1 – As condições de execução e fornecimento do objeto a ser licitado consta no anexo I deste edital (Termo de referencia);**
**14.2** – As mercadorias deverão estar de acordo com a qualidade e quantidade especificada no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da contratada.
**14.4 -** Os materiais deverão seguir as normais exigidas pela legislação vigente.
**14.5 -** Constatadas irregularidades no Termo de Fornecimento, o Contratante poderá:
**a.** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
**b.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## 15 - DA FORMA DE PAGAMENTO

**15.1 -** O pagamento será efetuado em **até 30 (TRINTA) dias** após a apresentação da Nota Fiscal, contendo a modalidade e o nº. da licitação, agência e conta corrente em nome da proponente do banco a ser depositado.
**15.2 -** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.
**15.3 -** Será considerado como inadimplemento o atraso superior a 30 (Trinta) dias.
**15.4 -** Só haverá compensações financeiras e penalizações por eventuais atrasos e descontos por eventuais antecipações de pagamentos se houver acordo entre as partes.
**15.5 - O pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, através da Certidão Negativa de débitos.**

## 16 - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

**16.1 -** O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme trata o § 1º do art. 65, da Lei nº. 8.666/93.
**16.2 -** Assinar a **Ata de Registro de Preços, no prazo de até 3 (três) dias úteis,** a contar da notificação.
**16.3 -** Uma vez comunicada de que a Prefeitura Municipal de Nova Nazaré efetivará a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer em até 02 (dois) dias úteis seguintes à comunicação, para assinatura de contrato e/ou retirada da Ordem de Fornecimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Assinado o contrato e/ou recebida a Ordem de Fornecimento, a empresa vencedora do certame obriga-se a:
**16.3.1 -** Proceder ao fornecimento, dentro das condições, prazos e preços ajustados na Ata de Registro de Preços;

**16.3.2 -** Encaminhar a Nota Fiscal à Secretaria para atesto e posterior encaminhamento a Contabilidade a fim de efetivação do pagamento devido;
**16.3.3 -** Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela **Secretaria Municipal de Administração, Setor de Compras ou outro Órgão fiscalizador**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;
**16.3.4 -** Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;
**16.3.5 -** Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura Municipal de Nova Nazaré-MT;
**16.3.6 -** Reparar, corrigir, refazer ou substituir, no todo ou em parte, em até **01** (**um**) **dia útil** após a notificação, os serviços que apresentarem qualquer impropriedade, sem implicar custos adicionais aos preços contratados;
**16.3.7 -** Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes as obrigações assumidas sem qualquer ônus para a PMNN;
**16.3.8 -** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a sua contratação;
**16.3.9 -** Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, imediatamente contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;
**16.3.10 -** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

## 17 - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

**17.1 -** Uma vez firmada a contratação, a Prefeitura se obriga a:
**17.1.1 -** Convocar a licitante vencedora, em conformidade com o art. 64 da Lei nº. 8.666/93, para retirar a Ordem de Fornecimento;
**17.1.2 -** Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas relativamente ao objeto deste Edital;
**17.1.3 -** Efetuar o pagamento nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital;
**17.1.4 -** Notificar por escrito, à contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante a execução e no recebimento dos serviços;
**17.1.5 -** Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
**17.1.6 -** Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda;
**17.1.7** Rejeitar, no todo ou em parte, as mercadorias e/ou produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

## 18 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

**18.1 -** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.
**18.2 -** A penalidade será obrigatoriamente registrada no SICAF e no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízos das multas previstas neste Edital, no Contrato e demais cominações legais.
**18.3 -** As sanções de que tratam o item 18.1 serão aplicadas pela Secretaria de Administração, salvo a de declaração de inidoneidade, a qual deverá ser proposta ao Excelentíssimo Senhor Prefeito, mediante parecer fundamentado.
**18.4 -** A aplicação das sanções será efetuada mediante processo administrativo instaurado para esta finalidade, aberto mediante requerimento devidamente fundamentado apresentado pelo Setor de Compras da Prefeitura, observado o contraditório e a ampla defesa no âmbito administrativo,

observando-se ainda as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislações vigentes, no que couber.

**18.5 -** Após instauração do processo administrativo, será comunicado ao representante da empresa contratada a ocorrência e a intenção de aplicação da penalidade, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para oferecimento de defesa prévia.

**18.6 -** No caso de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, o prazo para o oferecimento de defesa prévia será de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação e abertura de vista dos autos na sede do órgão licitador.

**18.7 -** Pela inexecução total ou parcial do contrato ou pelo atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

**I - ADVERTÊNCIA**

**18.7.1 - A aplicação da sanção administrativa de advertência pode ser efetuada nos seguintes casos: a -** Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa; **b -** Execução insatisfatória ou inexecução dos fornecimentos e/ ou serviços ora contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade; **c -** Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave; **d -** Atraso na entrega do bem ou na prestação do serviço contratado, pelo prazo não superior ao estipulado no contrato.

**II - MULTA**

**18.7.2 - Conforme disposto no (Art. 86 da Lei 8.666/93), na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a**: **a -** 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de entrega dos materiais ou serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida; **a.1 -** O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subseqüente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias; **b -** 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis; **c -** 15% (quinze por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento/Empenho, pelo descumprimento de qualquer clausula contratual exceto prazo de entrega; **d -** 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta, se decorrido o prazo estabelecido no item 16.2, dentro do prazo de validade da proposta e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato.

**18.7.3 -** A adjudicada/Contratada não incorrerá em multa quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela CONTRATANTE, em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal.

**18.7.4 -** A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

**18.7.5 -** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços ou fornecimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

**III - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO.**

**18.7.6 -** A suspensão do direito de licitar e contratar com a Contratante pode ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do Contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento da respectiva intimação.

**18.7.7 -** A sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

**1 - <u>por 06 (seis) meses nos seguintes casos</u>: a -** atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenham acarretado prejuízos para a CONTRATANTE; **b -** execução insatisfatória dos fornecimentos e/ ou serviços contratados;

**2 - <u>por 02 (dois) anos, quando a ADJUDICADA/CONTRATADA</u>**:
**a -** não concluir os fornecimentos e/ ou os serviços contratados; **b -** se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização; **c -** prestar o serviço em desacordo com as normas aplicáveis à execução do objeto deste ajuste; **d -** cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão do contrato.

**IV - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**18.7.8 -** Enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sansão aplicada com base no inciso anterior.

**18.7.9 -** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pela Seção Administrativa e Financeira para aplicação à ADJUDICADA/CONTRATADA nos casos a seguir indicados:

**1 -** condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**2 -** prática de atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;

**3 -** demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão contratante, em virtude de atos ilícitos praticados, tais como: **a -** praticar ação maliciosa e premeditada em prejuízo da Contratante ou ações que evidenciem interesses excusos ou má-fé; **b -** apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte; **c -** reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento da Contratante, por escrito.

**18.8 -** Independentemente das sanções administrativas a que se refere o item 18 do Edital, a CONTRATADA está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao órgão contratante.

**18.9 -** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

## 19 - DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

**19.1 -** O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Competente para homologação.

**19.2 -** A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

**19.3 -** Fica facultado a Administração, quando o convocado não comparecer no prazo de até 03 (três) dias para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, não apresentar situação regular no ato da assinatura ou, ainda, recusar-se a assiná-la, injustificadamente, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar os LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato e das demais cominações legais.

**19.4 -** Uma vez assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, assume o REGISTRADO o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência os pedidos realizados, quando então será celebrado o contrato, específico para tal, estabelecendo quantidades, prazo de entrega, etc.

**19.5 -** O contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, elaborada pelo Setor de Compras da PMNN/MT em conformidade com o disposto no Art. 62 da Lei 8.666/93.

**19.6 -** O contrato poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no Art. 65 da Lei 8666/93.

**19.7 -** O preço registrado manter-se-á inalterado pelo período da vigência da presente Ata.

**19.8 -** A Prefeitura monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos materiais e/ou mercadorias, de forma a avaliar os preços praticados no mercado, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de

fato que eleve os custos dos objetos registrados, visando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata.

**19.9 -** Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado a época do registro – equação econômico-financeira.

**19.10 -** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante do Contrato ou Instrumento equivalente, independente de transcrição.

**19.11 -** Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam as Licitantes não contratadas liberadas dos compromissos assumidos.

## 20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**20.1 -** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.2 -** No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. (Art. 26 § 3º Dec. nº 5.450/05)

**20.3 -** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**20.4 -** Os Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas para este certame, sendo responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

**20.5 -** Os licitantes não terão direito a nenhum tipo de indenização em decorrência de adiamento, prorrogação, suspensão, revogação ou anulação do procedimento licitatório.

**20.6 -** Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.7 -** Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93.

**20.8 -** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**20.9 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão divulgados no Mural de Licitações e no sítio da Prefeitura**.

**20.10 -** Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Nazaré /MT após a celebração do contrato com as licitantes vencedoras.

**20.11 -** Declarado vencedor abre-se o prazo de até 02 (dois) dias úteis para o encaminhamento da **proposta de preços ajustada (com preços finais)** ao último lance ofertado, sob pena de desclassificação.

**20.12 -** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro de acordo com as Leis vigentes.

**20.13 -** A adjudicação do resultado desta licitação não implicará direito à homologação e, a homologação do resultado não implicará direito à contratação.
**20.14 -** Como condição para celebração do contrato e pagamento, o licitante vencedor.
**20.15 -** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do Município de Nova Nazaré/MT.

Nova Nazaré **– MT, 07 de Junho de 2019.**

_____
**ENOQUE DE SOUSA LIMA**
PREGOEIRO OFICIAL

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**‘’ EXCLUSIVO E REGIONALIZADO PARA ME – EPP “**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 1.688/2017**

**1 – OBJETO, FORMA DE ENTREGA E APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

**1.1 -** Este Termo de Referência tem por finalidade orientar empresas interessadas em participar do certame para o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de diversos materiais de consumo para atender as necessidades das secretarias municipais de Nova Nazaré-MT**, conforme itens constantes neste termo de referencia.

**1.2 - Os materiais de consumo deverão ser entregues de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais, de forma parcelada, mediante a autorização por escrito.**

**1.2.1 – A empresa terá o prazo de até 02 (dois) dias corridos, com tolerância e justificativa, excepcionalmente de no máximo 01 (um) dia corrido contado da data da ordem de fornecimento do setor de compras do Município, onde deverão estar incluídos nos preços as despesas de frete, carga, descarga, etc;**

**1.2.2– Diante da falta de efetivo, local para depósito e ainda veículo disponível para realizar as entregas, ficará sob responsabilidade da empresa VENCEDORA após a autorização da Secretaria Municipal de Administração, entregar as mercadorias em cada Secretaria ou Departamento, onde deverão estar incluídos nos preços as despesas de frete, carga, descarga, etc;**

**1.2.3 – A secretaria Municipal de Administração através do setor de compras disponibilizará para a VENCEDORA além da autorização de fornecimento, uma lista com todos os itens a serem entregues por Secretaria ou Departamento e nomeará em cada um representante que em conjunto com o fiscal do contrato será o responsável pelo recebimento e conferência das mercadorias entregues.**

**1.3** - A licitante proponente que uma vez ciente dos requisitos supramencionados não os atender de acordo com este Edital, poderá incorrer nas sanções administrativas previstas no Art. 7º, “caput”, da Lei nº 10.520/2002.

**1.4 - Os materiais a serem entregues deverão ser de primeira qualidade, motivos pelo qual, não serão adjudicados e/ou homologados itens de qualidade ruim e que não seja aprovada e/ou aceita pela administração após a apresentação das amostras “se achar necessário pela administração”;**

**1.5 – DAS AMOSTRAS:**

**1.5.1 –** Diante de várias empresas que ofertaram produtos com bom preço, mas com péssima qualidade, **poderá ser exigido do licitante vencedor**, antes da formalização da ata de registro de preços e homologação, apresentação de amostra dos seguintes itens cotados:

**1.5.2 –** A(s) amostra(S) deve(rão) estar dentro do prazo de validade e devidamente identificada(s) com etiqueta(s) autocolante(s) e/ou outra forma legível, constando o nome da empresa e o número do item a que se refere(m);

**1.5.3 –** A(s) amostra(S) apresentada(s) para análise deverá(ão) ser definitiva(s), **não sendo permitido fazer** ajustes ou modificações para fins de adequá-lo à especificação do Edital;

**1.5.4 –** Quando não houver descrições suficientes nas embalagens dos produtos, a licitante poderá apresentar manual(is), catálogo(s) e/ou prospecto(s) da(s) amostra(S), com a(s) respectiva(s) especificação(ões) técnica(s) fornecidas pelo fabricante de cada produto;

**1.5.5 – O(s) produto(s) apresentado(s) como amostra(S) poderá(ão) ser aberto(s), manuseado(s), desmontado(s), receber cortes, secções, vincos ou movimentos nas peças, se necessário, sendo devolvido(s) à licitante no estado em que se encontrar(em) ao final da avaliação;**

**1.5.6 –** Visando a necessidade de simplificar o procedimento, será admitida apresentação de AMOSTRA(S) contendo pelo menos uma quantidade de cada unidade constitutiva do item;
**1.5.7 –** No caso de solicitação de amostras, essas deverão ser entregues na Sala de Licitações da Prefeitura, **em até 05 (cinco) dias úteis após a etapa de lances e habilitação da empresa vencedora em 1º lugar**, o qual, será emitido um termo de recebimento das amostras apresentadas;
**1.5.7.1 –** Para a empresas com sua sede fora do Município de Nova Nazaré poderão encaminhar suas amostras via correios/transportadora, estas serão únicas e exclusivas responsáveis para o pagamento de fretes e demais despesas, ficando ainda cientes de que caso os materiais não cheguem até o município no prazo legal serão automaticamente desclassificadas;
**1.5.8 -** Em caso de a amostra não atender as exigências fixadas no Edital, será solicitado para os classificados subsequentes, a apresentação de suas amostras, respeitando-se a ordem de classificação.
**1.5.9 - O resultado da análise será emitido em até 03 (três) dias úteis, após a apresentação das amostras e caso a amostra apresentada pelo classificado provisoriamente em primeiro lugar seja reprovada, caberá recurso no prazo de 03 (três) dias uteis, que deverá ser encaminhado à comissão de analise, que decidirá em igual prazo**.
**1.5.10 -** Caso haja a interposição de recurso e mantendo-se a decisão de reprovação da amostra apresentada pelo classificado provisoriamente em primeiro lugar, será automaticamente convocado o segundo colocado para apresentar as amostras e assim consecutivamente, respeitando-se os prazos estabelecidos**.** O parecer técnico sem contestação implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como, obrigará ao licitante a fornecer os produtos ofertados nas mesmas condições apresentadas, sob pena de sofrer as penalidades previstas neste Edital.
**1.5.11 -** As amostras ficarão retidas e serão devolvidas após o encerramento da análise sem qualquer custo para a municipalidade.

## 2 – JUSTIFICATIVA

**2.1 –** Existe a necessidade de aquisição do material mencionado na solicitação, visando o atendimento das necessidades de aquisição de diversos materiais de uso e consumo com entregas diárias e parceladas de acordo com as necessidades, para a manutenção dos serviços em todas as secretarias municipais, realizando os serviços de higiene, limpeza, dentre outros serviços ligados as Secretarias Municipais, durante o ano de 2019 e seguintes.
**2.3 -** A vigência contratual é de 1 (um) ano à partir da assinatura da ata de registro de preços e contrato..

## 3 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

**3.1 -** Dispensa-se a indicação de dotação orçamentária com base no § 2º do art. 7º do Decreto da União nº 7.892/2013, ***"in verbis"***

> **"Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, ou na modalidade de pregão, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.**
> **§ 1º (....)**
> **§ 2o Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil. "**

**4 – DOS PREÇOS**

**4.1 –** Os preços serão fixos e irreajustáveis, podendo, no caso de reajuste serem nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, podendo entretanto, eventualmente sofrer revisão (**aumento ou decréscimos**) nas seguintes hipóteses:

a) **Para mais**, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, **na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito**, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

b) **Para menos**, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

**4.2 -** A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

**5 – RESULTADOS ESPERADOS**

**5.1 –** Garantir, através do Registro de Preços, o menor preço para aquisição DO OBJETO aos órgãos/entidades do Poder Executivo Municipal.

**5.2 -** Registro de Preços de todos os itens, com economia para os cofres públicos, baixando os valores de referência; utilização sustentável dos recursos financeiros deste Município, alocando somente o necessário para cada aquisição e supressões de Licitações contínuas e seguidas

**6 – DA EXCLUSIVIDADE PARA ME ou EPP**

**6.1 – Conforme Lei Federal 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, artigo no 48, inciso I, e ainda nos termos da Resolução de Consulta nº 17/2015 – TP, processo 19.396-8/2015 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e o Decreto Municipal nº 1.688/2017, estabelecem que para aquisição de item com valor estimado até de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação MICRO EMPRESAS e EMPRESA DE PEQUENO PORTE é obrigatória e conforme o decreto municipal 1.688/2017, ficou decretada a regionalização no município de Nova Nazaré-MT.**

**6.1.1 – Este edital é exclusivo para ME e/ou EPP sediadas local ou regionalmente em atendimento ao Decreto acima mencionado, onde todos os itens estão com valores estimados de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais);**

**6.1.2 – Caso não compareça ao certame no mínimo 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados na condição de ME ou EPP, sediado local ou regionalmente o processo fica aberto à participação de todas as empresas ME - Micro empresas e EPP- empresas de Pequeno Porte;**

**6.2 – ITENS CONFORME ABAIXO:**

| Item | Quant | Unid. | Especificação detalhada do objeto | Media | total geral |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 150 | pct | achocolatado em pó-obtido pela mistura de cacau em po soluvel, constituido de po fino e homogeneo,isento sujidades e materiais estranhos,acondicionado em pacote contendo 500 gramas | 9,31 | **1.396,50** |
| 02 | 2300 | und | açucar 2 kg-açúcar -obtido da cana de acucar,do tipo cristal, na cor branca,sem fermentacao, isento de sujidades e parasitas, acondicionado em pacote de 2kg | 4,17 | **9.591,00** |
| 03 | 200 | far | agua mineral - natural com gas, acondicionada em garrafa pet, tampa c/ rosca e lacre, contendo 12 und de 500 ml | 1,90 | **380,00** |
| 04 | 300 | far | agua mineral - natural sem gas, acondicionada em garrafa pet, tampa c/ rosca e lacre, contendo 12 und | 1,77 | **531,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 500 ml | | |
| 05 | 250 | pct | biscoito doce sem recheio tradicional diversos sabores - tipo rosquinha de coco, composicao basica farinha de trigo,gordura vegetal,sal, acucar e outras substancias permitidas, acondicionado em embalagem plastica, pesando 800g | 8,22 | **2.055,00** |
| 06 | 250 | pct | biscoito tipo bolacha agua e sal-composicao basica farinha de trigo,gordura vegetal,sal, acucar e outras substancias permitidas, acondicionado em embalagem plastica, pesando 800g | 8,69 | **2.172,50** |
| 07 | 2650 | und | café-tradicional,devendo isento de graos, na cor castanho claro a moderado escuro,s/amargor torrado e moido, aroma e sabor caracteristicos de regular a intenso aroma e sabor caracteristicos, embalagem tipo almofada, contendo 250 gramas | 5,47 | **14.495,50** |
| 08 | 50 | cx | coador - de papel, conico, branca, no.103, em caixa contendo 30 und, para cafe | 5,12 | **256,00** |
| 09 | 200 | und | coador em pano algodão - coador de pano para cafe, em tecido especial,com aro de apoio e cabo plastico, diametro de 22cm, tamanho grande | 4,63 | **926,00** |
| 10 | 30 | UND | Concha de metal, cabo medindo 50cm, concha perfurada com 10cm de diâmetro | 12,27 | **368,10** |
| 11 | 30 | UND | Concha de metal, cabo medindo 50cm, não perfurada com 10cm de diâmetro, para caldo | 12,80 | **384,00** |
| 12 | 200 | kg | coxa e sobre coxa de frango-em peca, resfriado,coxa e sobrecoxa, com aspecto cor e cheiro proprio, sem manchas, acondicionado em saco plastico | 9,97 | **1.994,00** |
| 13 | 250 | pct | milho de canjica - branca - de primeira qualidade, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades, parasitas e larvas, acondicionado em saco plastico transparente,atoxico 500 gramas | 3,54 | **885,00** |
| 14 | 50 | und | oleo comestivel - azeite de oliva, extra virgem, obtido de azeitonas sas, com sabor e cheiro de azeitona, isento de ranco e substancias estranhas,acidez igual ou inferior a 1% apto para consumo ma mesa, embalado em caixa de papelao refocado, 500ml | 18,95 | **947,50** |
| 15 | 200 | kg | peito de frango - em pecas, resfriado, peito, com aspecto cor e cheiro proprio, sem manchas, acondicionado em saco plastico | 11,66 | **2.332,00** |
| 16 | 200 | und | sabonete - tablete,tipo mini embalagem 90 gramas | 1,58 | **316,00** |
| 17 | 100 | UND | Vassoura de pelo (vasculhador de teto), com cabo de madeira medindo 02 metros, medida da base 15 cm, com base de em madeira pintada | 11,38 | **1.138,00** |

**7 – CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO**

**7.1 –** O valor total global estimado para a contratação é: **R$ 40.168,10 (quarenta mil, cento e sessenta e oito reais e dez centavos).**

**7.2 –** As quantidades acima representam apenas estimativas efetuadas pelo Município, o qual não estará obrigado a consumir as referidas quantidades, podendo demandar quantidades menores, sem que a licitante vencedora detentora do Contrato possa pleitear qualquer custo. Os preços médios foram obtidos mediante a realização de orçamentos com empresas do ramo na sede do município e ainda por consultas efetuadas junto ao sistema eletrônico de cotação Banco de Preços, em

atendimento a resolução de consulta nº 020/2016.

**8 - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**
**8.1 -** De acordo com o disposto no Art. 4º inc. XIII da Lei 10.520/02 e Lei 8.666/93.

**9 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
**9.1 -** O pagamento será efetuado ao contratado **em até 30 (trinta) dias** após a entrega dos produtos e emissão da Nota Fiscal.
**9.2 -** O MUNICÍPIO, efetuará o pagamento, observado o seguinte:
**a)** Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, deste edital, após o recebimento definitivo, condicionados à apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pelo servidor designado para receber o objeto.
**b)** A PROPONENTE vencedora indicará no corpo da nota fiscal o número da licitação, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.
**c)** Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.
**d)** Nenhum pagamento será efetuado à PROPONENTE vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, ou financeira municipal que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
**9.3 - O pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), FGTS e CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, através da Certidão Negativa de débitos.**

**10 – PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA OU CONTRATO**
**10.1 -** A PROPONENTE vencedora deverá assinar o Contrato, dentro de 2 (dois) dias úteis, da convocação, junto a Seção de Licitações desta Prefeitura.
**a)** O prazo concedido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
**10.2 -** Caso já estejam com o prazo de validade expirado as seguintes certidões apresentadas na fase de habilitação deste certame também deverão ser apresentadas:
**a)** Prova de regularidade para com a **Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais)** e à **Seguridade Social (INSS),** emitida pela receita Federal do Brasil;
**b)** Prova de Regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, emitida pela Caixa Econômica Federal;
**c)** Certidão negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**;

**11 – DO RECEBIMENTO**
**11.1 -** O recebimento do OBJETO desta licitação será feito por comissão ou servidor designado para esse fim, cabendo ao Setor Responsável o atesto das Notas Fiscais.

**12 - DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**12.1 -** O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de Preços a ser firmada mediante a realização do **Pregão Presencial nº 012/2019** é a **Secretaria Municipal de Administração e orgãos participantes as secretarias de Educação, Saúde, Viação e Transportes, Obras e Serviços Urbanos, Assistencia Social, Agricultura, Esportes e Lazer e Assuntos Indigenas**.
**12.2 -** O presente edital atenderá as disposições contidas no Decreto Federal nº 7.892/2013, de 23/01/2013 e suas alterações posteriores pelo Decreto Federal 8.250/2014 de 23/05/2014, e, diante disso está sujeito à **autorizar a adesão por outros órgãos ou entidades Municipais,**

**Estaduais ou Distritais**, à Ata de Registro de Preços a ser firmada, devendo obedecer o que determina o Art. 22, parágrafos 1º ao 9º do Decreto Federal acima mencionado e diante disso, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, **ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro** de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Nova Nazaré-MT., 07 de Junho de 2019.

**Kenia Cristina Campos de Azevedo Iuen**
Secretaria Municipal de Administração

**ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS DO**

FLS._____

**SISTEMA FIORILLI PROPOSTA**
***(papel timbrado da empresa)***

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019**

## Cotação / Proposta Escrita

**Nome da Empresa** **CNPJ** **Inscrição Estadual**

**Endereço** **Complemento** **CEP** **Cidade** **UF**

**Telefone** **Fax** **Contato** **Email** **Site**

**Banco** **Agência** **Conta**

**Validade da Proposta**

**Prazo de Entrega / Execução**

**Condições de Entrega / Execução**

**Prazo e Condições de Pagamento** **Faturamento Mínimo:**

MODELO ILUSTRATIVO

### COTAÇÃO / PROC. LICITATÓRIO: 000002/17

Proc. Licitatório: 000002/17 Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº Modalidade: 2 Sessão: 1
Realização: 10/02/2017 08:00 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARE NA SALA DE LICITAÇÃO
Registro de preços para futura e eventual aquisição de alimentação escolar aos alunos da rede publica de ensino do Município de Nova Nazaré-MT, conforme especificações do edital.

| Item | Código | Descrição | Unidade | Qtde | % | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Descrição Detalhada | | | | | Observação | |
| 1 | 016.001.242 | ABACAXI COM COROA DE PRIMEIRA, TAMAN. E COLOR. UI | UN | 1.170 | 0 | 1,00 | 1.170,00 |
| | | | | | | azedo | |
| 2 | 305.000.026 | ABOBORA DE PRIMEIRA QUALIDADE, INTEIRA, COR ALARA | KG | 907,5 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 016.001.244 | ABOBRINHA VERDE BRASILEIRA, INTEIRA, BOA QUALIDAD | KG | 876 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 016.001.200 | ACAFRÃO EM FINO, HOMOGENEO, OBTIDO DE FRUTO MAD | PCT | 177 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 016.001.130 | ACHOCOLATADO EM PO - OBTIDO PELA MISTURA DE CAC | PCT | 690 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 016.001.003 | AÇÚCAR OBTIDO DA CANA DE AÇUCAR, DO TIPO CRISTAL | PCT | 1.545 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 016.001.017 | ALHO NACIONAL DE OTIMA QUALIDADE, FRESCO, SEM LE | KG | 588,3 | 0 | 0,00 | 0,00 |

, 07 de fevereiro de 2017.

_____

Fiorilli Sociedade Civil - Ltda Software

**OBS: O MODELO ACIMA SOMENTE É ILUSTRATIVO DA PROPOSTA A SER GERADA E IMPRESSA DO SISTEMA FIORILLI PROPOSTA - OS ITENS SERÃO NO TOTAL DE 17 DE ACORDO COM O TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES**

*(papel timbrado da empresa)*

**Ref> Pregão Presencial Nº. 012/2019**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº._____, localizada à _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)_____, portador(a) a Cédula de Identidade nº_____ e do CPF nº._____, declara para os devidos fins que:

➔ **INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES:** em conformidade com o art. 32, parágrafo 2º da Lei n.º 8.666/93, não existem fatos supervenientes ao seu credenciamento na Prefeitura Municipal de Nova Nazaré que sejam impeditivos de sua habilitação para este certame:

➔ **SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO:** em atendimento ao previsto no inciso XXXIII, do artigo 7° da Constituição Federal e inciso V, artigo, 27 da Lei 8666/93 e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/02, Lei Federal nº. 9.854/99 que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz e em nenhuma hipótese, menores de 14 (quatorze) anos.

**Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 (dezesseis) anos na condição de aprendiz deverá declarar expressamente.**

➔ **DE CIÊNCIA:** Estamos de pleno acordo e concordamos expressamente com todas as condições especificadas no **EDITAL E ANEXOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019**, relativo a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ-MT., tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto desta licitação, bem como aceitamos na integra todas as condições deste edital, ressalvado o nosso direito recursal e que garantimos a entrega dos produtos no(s) prazo(s) e quantidades estabelecidos na licitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

Data: ...../ ...../ .....

Nome e Assinatura do Representante da Empresa

**ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO**

**AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**
***(papel timbrado da empresa)***

**Ref> Pregão Presencial Nº. 012/2019**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº._____, localizada à _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)_____, portador(a) a Cédula de Identidade nº_____ e do CPF nº._____, em conformidade com a Lei n.º 10.520/02 e art. 299 do Código Penal Brasileiro, declaramos sob as penas da lei, que:

**1.** Cumprimos com todos os requisitos de habilitação para este certame.

**2.** A proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

Data: ...../ ...../ .....

Nome e Assinatura do Representante da Empresa

**ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**
***(papel timbrado da empresa)***

**Ref> Pregão Presencial Nº. 012/2019**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 - ART. 43 c/ ALTERAÇÕES PELA LEI COMPLEMENTAR 147/2014**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº._____, localizada à _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)_____, portador(a) a Cédula de Identidade nº_____ e do CPF nº._____declara, em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação para este certame licitatório, exceto os documentos de regularidade fiscal com as restrições a seguir:

_____**validade**_____
_____**validade**_____
_____**validade**_____

Data: ...../ ...../ .....

Nome e Assinatura do Representante da Empresa

**Apenas para: MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE c**om alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal

**ANEXO VI – MODELO**
**TERMO DE CREDENCIAMENTO**
**(papel timbrado da empresa)**

**Ref> Pregão Presencial Nº. 012/2019**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº._____, localizada à _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)_____, portador(a) a Cédula de Identidade nº_____ e do CPF nº._____, **nomeia e constitui seu bastante procurador** o(a) Sr(a) _____, portador(a) da cédula de identidade RG nº _____, expedida pela _____ e do CPF nº _____, para os fins previstos no Edital deste Pregão Presencial, podendo formular proposta, apresentar lances verbais, bem como interpor recursos e/ou deles desistir, negociar e efetuar as providências necessárias para que a outorgante mantenha-se satisfatoriamente neste procedimento, renunciar direitos e praticar todos os atos inerentes a este certame.

Data: ...../ ...../ .....

Nome e Assinatura do Representante da Empresa

**(assinatura com firma reconhecida em cartório)**

**ANEXO VII – MODELO DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**
***(papel timbrado da empresa)***

**Ref> Pregão Presencial Nº. 012/2019**

A Empresa _____, com sede na _____*(endereço completo)*, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)_____, portador(a) da Cédula de Identidade nº_____ e do CPF nº _____, declara para os devidos fins, sob pena das sanções administrativas e penais cabíveis, que o valor da receita bruta anual da empresa não excedeu, no ano anterior, ao limite fixado no inciso I do art. 3° da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, que está apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42º ao 49º da referida Lei e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e se enquadra na condição de:

( ) Microempresa (ME);

( ) Empresa de Pequeno Porte (EPP);

( ) Outras.

Data: ...../ ...../ .....

Nome e Assinatura do Representante da Empresa

**OBS:**

1) Assinalar com um "X" a condição da empresa.
2) Deverá ser apresentada juntamente com esta Declaração, **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial** do respectivo Estado ou documento substitutivo idôneo emitido por entidade/órgão público idôneo capaz de comprovar de que está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
3) Esta declaração, assim como a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou documento substitutivo, deverão ser entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, durante o credenciamento, exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

**ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**
***(papel timbrado da empresa)***

A Prefeitura Municipal de Nova Nazaré
Att: Pregoeiro
**Ref> Pregão Presencial Nº. 012/2019**

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de Vossa Senhoria nossa proposta de preços ajustada, conforme lances oferecidos no certame em epígrafe, para fornecimento dos seguintes produtos:

| ITEM | Quant. | Unid. | Descrição | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ... | .. | **Mencionar o item que foi vencedor e inclusive a MARCA** | | |

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos todas as exigencias do Edital.

Declaramos ainda para os devidos fins que estão inclusas no valor cotado todas as despesas necessárias para a perfeita execução do objeto, tais como, fretes, carga, descarga e todos os tributos e encargos fiscais, sociais,trabalhistas, previdenciários e comerciais e que disponibilizaremos o fornecimento na sede do Município de Nova Nazare diariamente e de acordo com as necessidades de cada secretaria municipal.

Data: ...../ ...../ .....

Nome e Assinatura do Representante da Empresa

***OBS: DEVERÁ ENCAMINHAR ALEM DO DOCUMENTO IMPRESSO, ARQUIVO EM FORMATO WORD PARA O EMAIL licitacaonovanazare@hotmail.com para a formalização do contrato.***

**ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .../2019**

**PREGÃO PRESENCIAL nº. 012/2019**
**PROCESSO Nº. 033/2019**
**VALIDADE: 12 (doze) meses**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE NOVA NAZARÉ, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Jorge Amado nº 901, Centro, Nova Nazaré - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 04.202.280/0001-71, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeita Municipal a Sr. **JOÃO TEODORO FILHO**, brasileiro, casado, comerciante, residente e domiciliado à Rua Corival Faustino de Mello s/n, Nova Nazaré-MT, portador da Carteira de Identidade RG nº. 1605949-2 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 441.299.551-87, **RESOLVE** registrar os preços da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF nº_____estabelecida na cidade de _____à Rua/Av._____, neste ato representada por _____, Carteira de Identidade nº._____ CPF nº_____**,** nas quantidades estimadas no **Item 1** desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no edital de **Pregão Presencial nº. 012/2019** e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 10.520/02 e Lei 8666/93 e suas alterações, no que couber, e em conformidade com as disposições a seguir.

**CLAUSULA PRIMEIRA - OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1 -** O presente instrumento tem por objeto o **Registro de Preços para a futura e eventual aquisição de diversos materiais de consumo para atender as necessidades das secretarias municipais de Nova Nazaré-MT,** conforme especificações do edital e proposta de preços.

**CLAUSULA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO**

**2.1 -** Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade **Pregão Presencial nº 012/2019**, com fundamento nas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações posteriores e no que couber, conforme autorização da Autoridade Competente, Prefeito Municipal Sr. **JOÃO TEODORO FILHO**, disposta no **Processo nº 033/2019**.

**CLAUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**3.1 -** Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**3.2 - Descrição, Quantidade e itens Registrados:**

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | marca | R$ unt | R$ total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | Descrever cada item vencedor | | | |

**3.2 -** Os **materiais de consumo deverão ser entregues de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais, de forma parcelada, mediante a autorização por escrito.**

**3.3 – A empresa terá o prazo de até 02 (dois) dias corridos, com tolerância e justificativa, excepcionalmente de no máximo 01 (um) dia corrido contado da data da ordem de fornecimento do setor de compras do Município, onde deverão estar incluídos nos preços as despesas de frete, carga, descarga, etc;**

**3.3.1– Diante da falta de efetivo, local para depósito e ainda veículo disponível para realizar as entregas, ficará sob responsabilidade da empresa VENCEDORA após a autorização da Secretaria Municipal de Administração, entregar as mercadorias em cada Secretaria ou Departamento, onde deverão estar incluídos nos preços as despesas de frete, carga, descarga, etc;**

**3.3.2 – A secretaria Municipal de Administração através do setor de compras disponibilizará para a VENCEDORA além da autorização de fornecimento, uma lista com todos os itens a serem entregues por Secretaria ou Departamento e nomeará em cada setor 01 (um) representante que em conjunto com o fiscal do contrato será o responsável pelo recebimento e conferência das mercadorias entregues..**

**3.4** – As mercadorias deverão estar de acordo com a qualidade e quantidade especificada no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da contratada.

**3.5 -** Os materiais deverão seguir as normais exigidas pela legislação vigente.

**3.6 -** Constatadas irregularidades no Termo de Fornecimento, o Contratante poderá:

**a.** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## CLAUSULA QUARTA – ÓRGÃOS PARTICIPANTES

**4.1.** São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços: **òrgão Gerenciador é a Secretaria Municipal de Administração e órgãos participantes Secretaria Municipal de Educação, Saúde, Viação e Transportes, Obras e Serviços Urbanos, Assistência Social, Agricultura, Esportes e Lazer e Assuntos Indígenas**.

**4.2 –** A presente ATA atenderá as disposições contidas no Decreto Federal nº 7.892/2013, de 23/01/2013 e suas alterações posteriores pelo Decreto Federal 8.250/2014 de 23/05/2014, e, diante disso está sujeito à **autorizar a adesão por outros órgãos ou entidades Municipais, Estaduais ou Distritais**, à Ata de Registro de Preços a ser firmada, devendo obedecer o que determina o Art. 22, parágrafos 1º ao 9º do Decreto Federal acima mencionado e diante disso, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, **ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro** de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## CLAUSULA QUINTA - VALIDADE DA ATA

**5.1. -** A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses**, a partir da data de sua assinatura **(----/-----/----- até ----/-----/-----)** não podendo ser prorrogada.

## CLAUSULA SEXTA - CONDIÇÕES GERAIS

**6.1.** - As condições gerais da prestação dos serviços e/ou fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor

registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e na Minuta de Contrato que passam a ser parte integrante desta ata.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Nova Nazaré-MT, __ de _____ de 2019.

**----------**
Prefeito Municipal

EMPRESAS:
NOME DA EMPRESA:
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: RG: CPF:

**ANEXO X - MINUTA DO CONTRATO**
**CONTRATO Nº _____/2019**

**PROCESSO Nº 033/2019**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2019**
**VIGÊNCIA: ...../...../.....**

**O MUNICÍPIO DE NOVA NAZARÉ, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Jorge Amado nº 901, Centro, Nova Nazaré - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 04.202.280/0001-71, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **JOÃO TEODORO FILHO**, brasileiro, casado, comerciante, residente e domiciliado à Rua Corival Faustino de Mello s/n, Nova Nazaré-MT, portador da Carteira de Identidade RG nº. 1605949-2 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 441.299.551-87, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, estabelecida na _____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por _____, ocupando o cargo de _____, naturalidade, estado civil, RG nº _____ e CPF nº _____, resolvem celebrar o presente contrato, em conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e alterações, e ainda de conformidade com a documentação constante no Processo nº ____/_____, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1 –** O objeto do presente contrato é **o fornecimento de fornecimento de diversos materiais de consumo para atender as necessidades das secretarias municipais** de Nova Nazaré-MT**, conforme abaixo:**

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | marca | R$ unt | R$ total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | Descrever cada item vencedor | | | |

**1.2** - Este instrumento não obriga a Prefeitura Municipal de Nova Nazaré-MT a adquirir as quantidades contratadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO FATO GERADOR CONTRATUAL

**2.1 -** O presente Contrato está fundamentado e regido pela Lei n°. 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações posteriores e foi originado do processo licitatório iniciado no dia **07/06/2019**, na modalidade de **Pregão Presencial n°. 012/2019**.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO, PRAZO E VIGÊNCIA

**3.1 -** Os **materiais de consumo deverão ser entregues de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais, de forma parcelada, mediante a autorização por escrito.**

**3.2 – A empresa terá o prazo de até 02 (dois) dias corridos, com tolerância e justificativa, excepcionalmente de no máximo 01 (um) dia corrido contado da data da ordem de fornecimento do setor de compras do Município, onde deverão estar incluídos nos preços as despesas de frete, carga, descarga, etc;**
**3.2.1– Diante da falta de efetivo, local para depósito e ainda veículo disponível para realizar as entregas, ficará sob responsabilidade da empresa VENCEDORA após a autorização da Secretaria Municipal de Administração, entregar as mercadorias em cada Secretaria ou Departamento, onde deverão estar incluídos nos preços as despesas de frete, carga, descarga, etc;**
**3.3 – A secretaria Municipal de Administração através do setor de compras disponibilizará para a VENCEDORA além da autorização de fornecimento, uma lista com todos os itens a serem entregues por Secretaria ou Departamento e nomeará em cada setor 01 (um) representante que em conjunto com o fiscal do contrato será o responsável pelo recebimento e conferência das mercadorias entregues..**
**3.4 -** Na hipótese de rejeição do produto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo fornecedor no **prazo de 01 (um) dia da comunicação pelo Departamento de Almoxarifado.** Após este prazo, reserva-se o direito de devolver o produto rejeitado ao fornecedor, com frete a pagar.
**3.5** – As mercadorias deverão estar de acordo com a qualidade e quantidade especificada no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da contratada.
**3.6 -** Os materiais deverão seguir as normais exigidas pela legislação vigente.
**3.7 -** Constatadas irregularidades no Termo de Fornecimento, o Contratante poderá:
**a.** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
**b.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
**3.8 -** Na Emissão das Notas Fiscais, a descrição dos itens deverá estar conforme a descrição do Edital, podendo antes de emiti-la entrar em contato com o Setor de Compras da PMNN, para eventuais explicações.
**3.9 –** O período de contratação será **de 12 (doze) meses após a assinatura do contrato,** prorrogáveis por igual período, a contar da data da sua assinatura, podendo por acordo das partes, ser prorrogado, desde que seja de interesse da Contratante, mediante termo próprio, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme faculta o artigo 57 da Lei n.º 8.666/93.

## 4 – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

**4.1 -** O presente contrato é firmado pelo preço certo e ajustado no total de **R$** _____, cujos valores unitários se verificam da proposta apresentada pela contratada.
**4.2 -** O pagamento será efetuado **em 30 (trinta) dias** após a emissão da nota fiscal desde que devidamente atestada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Nova Nazaré-MT.
**4.3 -** O pagamento se dará a contra-apresentação da Nota Fiscal descriminada, devidamente atestada pelo(s) Fiscal(ais) do Contrato.
**4.4 -** O pagamento somente será efetuado a representante legal da Contratada.
**4.5 -** Os preços do presente contrato são considerados fixos, ressalvadas as hipóteses de reajuste admitidas na forma da Lei 8.666/93 e ainda medicante autorização de reajuste pelos órgãos reguladores de preços.
**4.6 - O pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, através da Certidão Negativa de débitos.**

## 5 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**5.1 -** Todas as despesas decorrentes deste processo contrato correrão por conta de recursos próprios consignados no Orçamento Municipal, para o ano de 2.019 e anos seguintes, nas seguintes dotações orçamentárias:

**ÓRGÃO : Secretaria Municipal de Administração / Educação / Saúde / Viação e Transportes / Obras e Serviços Urbanos / Assistencia Social / Agricultura / Esportes e Lazer / Assuntos Indigenas.**
**UNIDADE: ...**
**PROJ./ATIVIDADE: ...**
**ELEMENTO: ...**
**CÓDIGO REDUZIDO: ...**

## 6 – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

**6.1 – São direitos e responsabilidades da CONTRATADA**: **a)** cumprir fielmente o presente Contrato, de modo que, no prazo estabelecido, os fornecimentos dos materiais sejam executados inteiramente; **b)** arcar com pagamentos de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, fretes, carga, descarga e quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto do presente contrato; **c)** assumir quaisquer acidentes na execução do objeto do presente contrato; **d)** aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na obra, objeto do presente instrumento até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do presente Contrato, observado o art. 65 da Lei nº. 8.666/93; **e)** apresentar no prazo estabelecido neste instrumento as Notas Fiscais, aprovadas pela Secretaria Municipal competente; **f)** receber dentro do prazo estipulado, os pagamentos correspondentes aos produtos e/ou mercadorias fornecidas; **g)** O pagamento só será efetuado após a entrega nota fiscal devidamente atestada pela secretaria competente.

**6.2 – São direitos e responsabilidades da CONTRATANTE os seguintes**: **a)** aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações da CONTRATADA; **b)** intervir no fornecimento dos produtos e/ou mercadorias, nos casos e condições previstos em lei; **c)** homologar reajustes e proceder à revisão dos valores propostas na forma da Lei e do presente Contrato; **d)** cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares e as cláusulas contratuais deste instrumento; **e)** fiscalizar a execução da entrega das mercadorias por intermédio da Secretaria Municipal competente; **f)** cumprir e fazer cumprir os termos da Lei nº. 8.666, de 21/06/93 e do presente instrumento, inclusive no que diz respeito ao equilíbrio econômico-financeiro durante a execução do Contrato; **g)** efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA no prazo estipulado no Contrato depois do recebimento das Notas Fiscais e respectivas atestações, já devidamente atestadas pela Secretaria Municipal competente; **h)** aplicar e cobrar as multas pela inexecução total ou parcial dos serviços ou pela inobservância de quaisquer das cláusulas deste Contrato; **i)** efetuar a retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais de cada parcela; **j)** modificar o Contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA; **k)** rescindir unilateralmente o Contrato, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da referida Lei.

## 7 – DAS SANÇÕES

**7.1 -** A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 86 e seguintes da Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes, obedecerá as normas estabelecidas neste contrato.

**7.2 -** A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como conseqüência à aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei.
**7.3-** As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.
**7.4 -** Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.
**7.5 -** Recebida à defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.
**7.6 -** Da decisão caberá recurso no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, ressalvada a sanção prevista no "item 7.7.4", de cuja decisão cabe pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.
**7.7 -** Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado à aplicação das seguintes sanções: **a –** Advertência; **b –** Multa; **c -** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a dois anos; **d -** Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.
**7.8 -** A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações do(s) Fiscal(ais) do Contrato(s).
**7.9 - A multa prevista no item 7.7 alínea B será: a -** De 10% (Dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total das obrigações assumidas pelo contratado.
**7.9.1 -** A recusa injustificada em honrar a proposta apresentada caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas.
**7.9.2 -** De 10% (Dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação.
**7.9.3 -** O valor correspondente à multa, depois do devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contrato, será descontado do primeiro pagamento devido, em decorrência da execução contratual.
**7.9.4 -** Na hipótese de descumprimento total da obrigação, depois da celebração do contrato em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.
**7.9.5-** Em não havendo prestação de garantia, o valor da multa deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da intimação.
**7.10 -** A aplicação de sanções aos contratados deve ser objeto de registro como fator relevante para a determinação das penas futuras, especialmente com vistas ao agravamento da punição nos casos de reincidências que se tornem contumazes.
**7.11 -** Aos casos omissos se aplicam as disposições pertinentes à Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.
**7.12 -** As penalidades ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações que se verificarem aplicáveis à espécie do objeto do presente contrato, em especial em decorrência de perdas e danos, danos materiais e morais e outros, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não expressos.

## 8 – DOS CASOS DE RESCISÃO

**8.1 –** O contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e conseqüências previstas no artigo 80, todos os artigos da Lei nº. 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

**8.2 -** Também poderá ocorrer à rescisão do contrato por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 dias.
**8.3 -** A administração Pública se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto do contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a contratada terá direito de receber os serviços efetivamente executados e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.
**8.4 –** A CONTRATANTE poderá ainda considerar rescindido este Contrato, de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio, judicial ou extrajudicial, se: **a)** a CONTRATADA, sem prévia autorização da CONTRATANTE, ceder o presente Contrato, no todo ou em parte; **b)** a CONTRATADA atrasar por mais de trinta dias o cumprimento dos prazos parciais previstos na notificação dada pela CONTRATANTE; **c)** a CONTRATADA não atender as exigências da CONTRATANTE relativamente a defeitos ou imperfeições dos serviços ou com respeito a quaisquer dos materiais, dos equipamentos e da mão-de-obra utilizados; **d)** as multas aplicadas à CONTRATADA atingirem, isolada ou cumulativamente, montante correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato; **e)** a CONTRATADA deixar de cumprir qualquer Cláusula, condições ou obrigações prevista neste Contrato ou dele decorrente; f**)** ocorrer qualquer um dos motivos referidos nos Capítulo III, seção V da Lei nº. 8.666, de 21/06/93.
**8.5 –** A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº. 8.666/93.
**8.6 –** A rescisão deste Contrato de forma unilateral acarretará, sem prejuízos da exigibilidade de débitos anteriores da CONTRATADA, inclusive por multas impostas e demais cominações estabelecidas neste Instrumento, as seguintes conseqüências: **a)** assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração; **b)** retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.
**8.7 -** A rescisão contratual poderá ainda ocorrer nos casos e formas previstos nos artigos 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93.

## 9 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

**9.1 -** A fiscalização da execução do Contrato será exercida pelo Sr....., (cargo efetivo) ....., Portaria nº ..... de ..... , neste ato denominado fiscal ou gestor do Contrato devidamente credenciado pela autoridade competente, ao que competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução (art. 67 Lei nº 8666/93), independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pela ***CONTRATANTE*** à seu exclusivo juízo.

## 10 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**10.1 -** O presente contrato se regerá pelas cláusulas e disposições aqui expressas; pelas disposições constantes do edital de licitação; pela disposições contidas na Lei 8.666/93 com as alterações dela decorrentes; e, ainda, pelas demais disposições legais que se verificarem aplicáveis à espécie de seu objeto, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta de contrato mencionadas.
**10.2 -** Ficam fazendo parte integrante do presente contrato o edital de licitação e seus anexos, bem como todos os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a licitação.
**10.2.1 -** O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços que originou este contrato mediante a realização do **Pregão Presencial nº 012/2019** é a **Secretaria Municipal de Administração e órgãos participantes Secretaria Municipal de Educação, Saúde, Viação e Transportes, Obras e Serviços Urbanos, Assistência Social, Agricultura, Esportes e Lazer e Assuntos Indígenas**.

**10.3 -** Para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato será competente o foro da Comarca de Agua Boa, Estado de Mato Grosso.
**10.4 -** Incumbirá ao contratante providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos, observadas as disposições do art. 61, da Lei 8666/93, com as alterações dela decorrentes.
**10.5 -** Pelas partes é dito que aceitam o presente instrumento em todos os seus termos. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, decorrente do **Pregão Presencial nº. 012/2019**, em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito.

Nova Nazaré – MT, __de _____ de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ
CONTRATANTE:

EMPRESA TAL
CONTRATADA:

FISCAL DO CONTRATO

Testemunhas:

01:_____
Nome>
Cpf

02: _____
Nome>
cpf

## ANEXO XI – MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA DE RECURSO

À
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré -MT
Pregoeiro e equipe de Apoio

### TERMO DE RENÚNCIA

A Empresa _____, inscrita no CNPJ Nº_____ e Insc. Estadual Nº_____, sediada _____, por intermédio do seu representante legal o Srº(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG Nº _____ e do CPF Nº _____, participante da licitação da modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019**, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Pregoeira e Equipe de Apoio, que julgou a proposta de preços e habilitação, ***RENUNCIANDO***, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em conseqüência, com o curso do procedimento licitatório.

Data: ...../ ...../ .....

Nome e Assinatura do Representante da Empresa

**OBS: A apresentação desta declaração é facultativa,** visando unicamente agilizar o andamento do processo na hipótese do licitante interessada não se fazer representar por pessoa devidamente credenciada, sendo que a sua ausência de apresentação, **não implicará na inabilitação da proponente**, podendo o referido Termo ser apresentado no transcurso das sessões;

## ANEXO XII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE BALANÇO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ Nº_____ e Insc. Estadual Nº_____, sediada _____, por intermédio do seu representante legal o Srº(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG Nº _____ e do CPF Nº _____, **DECLARAM** para os fins específicos junto a Prefeitura Municipal de Nova Nazaré-MT., para participação na licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019**, que a empresa acima mencionada **durante o exercício de 2018** esteve enquadrada sob o regime especial do governo federal, na condição de **Micro empreendedor Individual (MEI)**, portanto, conforme Lei Federal 123/2006 e alterações posteriores, está dispensada de apresentação dos seguintes documentos:

**A) -** Dispensa de sistema de contabilidade, mecanizado ou não, baseado em escrituração uniforme de livros, bem como **dispensado** de levantar anualmente **balanço patrimonial e de resultado do exercício**.

E, por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração que vai por nós assinada.

Data: ...../ ...../ .....

Nome e Assinatura do Representante da Empresa

Obs: No caso de empresa enquadrada como **MEI – MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, a **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial** pelo comprovante de opção pelo simples nacional emitido no link abaixo: **http://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes.aspx?id=21**